

Боровский сельский Совет депутатов Крутихинского района  
Алтайского края

РЕШЕНИЕ

18.07.2022 года

№ 12

с. Боровое

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Крутихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» уставом муниципального образования Боровской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение « О внесении изменений в положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Крутихинского района Алтайского края, принятое сельским Советом депутатов 09.12.2016 г. № 101а» и направить главе сельсовета для подписания и опубликования.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах администрации сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Крутихинского района Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию сельского Совета депутатов по вопросам бюджета, налоговой и кредитной политике.

Председатель сельского Совета депутатов

Т. В. Сосова

Приложение к решению сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Крутихинского района Алтайского края» от «18» июля 2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Крутихинского района Алтайского края

### Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета (далее муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Денежное содержание муниципального : служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - закон Алтайского края).

1.4. Повышение уровня реального содержания заработной платы обеспечивается индексацией заработной платы муниципального служащего в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой органами местного самоуправления муниципального района в размере и сроки, устанавливаемые решениями Совета депутатов в пределах средств предусмотренных в сельском бюджете на соответствующий год».

### Статья 2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением районного Совета депутатов дифференцировано по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

### Статья 3. Виды дополнительных выплат

4.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

- б) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

#### Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячно) надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки. ,

4.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста кадровой службы Администрации района.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

для муниципальных служащих, назначение на должность КОТОРУЮ осуществляется главой района - распоряжением главы района;

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой Администрации района - распоряжением Администрации района;

для муниципальных служащих органов Администрации района, наделенных статусом юридического лица - распорядительным документом руководителя соответствующего органа Администрации района.

#### Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы, определяется в трудовом договоре и не может превышать 70% должностного оклада, а по высшим должностям муниципальной службы 120% должностного оклада.

## Статья 6. Премии по результатам работы

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;
- единовременная.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в размере до 140 % от должностного оклада по всем должностям муниципальной службы.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

качественную подготовку и своевременную сдачу материалов в соответствии с муниципальными правовыми актами: уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, решениями, принятыми на местном референдуме, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района, распоряжениями и приказами руководителей органов Администрации района;

соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан; оказание практической помощи органам Администрации района, Администрациям поселений района, предприятиям и организациям района.

6.4. Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнения условий премирования.

6.5. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

6.6. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.7. Премирование, производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.8. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

6.9. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.10. Решение о снижении, либо о лишении премии принимается работодателем муниципального служащего.

6.11. Руководители органов Администрации района, наделенных статусом юридического лица, самостоятельно рассматривают вопросы об измене-

нии размеров премий или лишения премии в порядке, установленном настоящим разделом.

6.12. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

#### Статья 7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

7.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень:

имеющему ученую степень кандидата наук - в размере 10% от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

имеющему ученую степень доктора наук - в размере 25 % от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности.

7.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

#### Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 2,05 должностного оклада;

по остальным должностям муниципальной службы - в размере до 1,05 должностного оклада.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре.

#### Статья 9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего);

материальная помощь в размере двух должностных окладов в год выплачивается по заявлению муниципального служащего (выплата материальной помощи не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска).

9.2. Размер единовременной выплаты и материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

#### Статья 10. Отпуск

10.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальных служащих со-

стоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

10.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

10.3. Дополнительный-оплачиваемый отпуск за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодно-го дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет 1 календарный день;
2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

10.4 При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

10.5 Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по согласованию с руководителем и письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

10.6 Муниципальный служащий имеет право использовать ежегодный основной оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного года, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

10.7 Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором (контрактом)».

Статья 11. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии

11.1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;  
награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;  
выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

11.2. При увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на государственную пенсию выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет - в размере одного оклада денежного содержания;

при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет - в размере двух окладов денежного содержания;

при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере трёх окладов денежного содержания;

при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере четырех окладов денежного содержания.

Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы.

11.3. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере трёх минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

11.4. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

## Статья 12. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

## Статья 13. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Крутихинский район.

2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.