

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2018

№ 7

с. Боровое

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования для обеспечения нужд муниципального образования Боровской сельсовет Крутихинского района Алтайского края.

В соответствии с ч. 5 ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях установления порядка формирования, утверждения и ведения плана и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Боровской сельсовет Крутихинского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Боровской сельсовет Крутихинского района Алтайского края (приложение № 1 к постановлению).
2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Боровской сельсовет Крутихинского района Алтайского края (приложение № 2 к постановлению).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Боровского сельсовета № 33 от 18.12.2015 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Боровской сельсовет Крутихинского района Алтайского края».
4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Администрации Боровского сельсовета и официальном сайте Администрации в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н. Н. Куксов

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОРОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ КРУТИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Боровской сельсовет Крутихинского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Боровской сельсовет Крутихинского района Алтайского края (далее - сельсовет) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени сельсовета, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 15](#) Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1 и 6 статьи 15](#) Федерального закона, после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

в) муниципальными автономными учреждениями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельсовета или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Российской Федерации. При этом в план

закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности сельсовету, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления сельсовета полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельсовета муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. [Планы](#) закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](#) Порядка, на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" с учетом следующих положений:

3.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета сельсовета (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

а) формируют не позднее 20 июня текущего года планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Закона о контрактной системе;

б) предоставляют не позднее 1 июля текущего года планы закупок главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

в) корректируют при необходимости не позднее 1 сентября текущего года планы закупок по согласованию с главными распорядителями в процессе составления проектов бюджетных смет и предоставления главными распорядителями при составлении проекта решения об утверждении бюджета сельсовета обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный [пунктом 2](#) Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

3.2. Заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#) Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

а) формируют не позднее 20 июня текущего года планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

б) предоставляют не позднее 1 июля текущего года планы закупок органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) корректируют при необходимости не позднее 1 сентября текущего года планы закупок по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

г) после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный [пунктом 2](#) Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3.2.1. Заказчики, указанные в [подпункте "б\(1\)" пункта 2](#) Порядка:

а) формируют не позднее 20 июня текущего года планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

б) предоставляют не позднее 1 июля текущего года планы закупок органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) корректируют при необходимости не позднее 1 сентября текущего года планы закупок по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, в процессе составления проектов планов их

финансово-хозяйственной деятельности и предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

г) после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный [пунктом 2](#) Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3.3. Юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#) Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок в течение 30 рабочих дней после принятия решения Боровского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

в) утверждают планы закупок после их возможного уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в сроки, установленные [пунктом 2](#) Порядка;

3.4. Юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#) Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

б) уточняют при необходимости планы закупок в течение 30 рабочих дней после принятия решения Боровского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

в) утверждают планы закупок после их возможного уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные [пунктом 2](#) Порядка.

В случае совпадения в одном лице муниципального заказчика и главного распорядителя действия, указанные в настоящем пункте, установленные для муниципальных заказчиков по отношению к главным распорядителям, такими муниципальными заказчиками не осуществляются.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения сельского Совета депутатов Боровского сельсовета об утверждении бюджета сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б", «б1» и "в" пункта 2](#) Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

г) реализация решения, принятого муниципальными заказчиками или юридическими лицами, указанными в [подпунктах "б", «б1», "в" и "г" пункта 2](#) Порядка по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

7. Заказчики, указанные в [пункте 2](#) Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Закона о контрактной системе, а также установленных в соответствии со [статьей 19](#) Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями сельского Совета депутатов Боровского сельсовета о внесении изменений в решение сельского Совета депутатов Боровского сельсовета об утверждении бюджета сельсовета на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, решений сельского Совета депутатов Боровского сельсовета, постановлений, распоряжений Администрации Боровского сельсовета Крутихинского района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных

ассигнований, утвержденных решением сельского Совета депутатов Боровского сельсовета утверждении бюджета сельсовета;

г) реализация решения, принятого муниципальными заказчиками или юридическими лицами, указанными в [подпунктах "б", «б1», "в" и "г" пункта 2 Порядка](#) по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписаний органами контроля, определенными [статьей 99 Закона](#) о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных [Законом](#) о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 2 Порядка](#), осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования".

11. Утвержденный заказчиком план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БОРОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ КРУТИХИНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Боровской сельсовет Крутихинского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг (далее - план-график закупок) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Боровской сельсовет Крутихинского района Алтайского края (далее - сельсовет).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени сельсовета, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика) объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными сельсоветом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 15](#) Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности сельсовету, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2\(1\) и 6 статьи 15](#) Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) автономными учреждениями, созданными сельсоветом, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными сельсоветом, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления сельсовета полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельсовета муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](#) Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией сельсовета, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#) Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета сельсовета, но не позднее сроков, установленных пунктом 2 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение Совета депутатов Боровского сельсовета;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#) Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных пунктом 2 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение Совета депутатов Боровского сельсовета;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) заказчики, указанные в [подпункте "б\(1\)" пункта 2 Порядка](#):

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 2 Порядка](#);

в) заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 2 Порядка](#):

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение Совета депутатов Боровского сельсовета;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 2 Порядка](#):

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение Совета депутатов Боровского сельсовета;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления сельсовета, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте "г" пункта 2 Порядка](#), осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя),

устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](#) Закона о контрактной системе.

6. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

7. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](#) Порядка, осуществляется уполномоченным органом, определенным решением о создании такого уполномоченного органа и наделении его полномочиями в соответствии со [статьей 26](#) Закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных [Законом](#) о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

10. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](#) Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

11. Заказчики, указанные в [пункте 2](#) Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями [Закона](#) о контрактной системе и Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными [статьей 99](#) Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

12. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике закупок, изменения в план-график закупок вносятся после изменения плана закупок.

13. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 15](#) Порядка, а в случае, если в соответствии с [Законом](#) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

14. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](#) Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93](#) Закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

15. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](#) Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](#) Закона о контрактной системе.

16. Утвержденный заказчиком план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.